**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

22.05.2018 № 294

О внесении изменений в решение

Думы Ханты-Мансийского района

от 18.12.2015 № 552 «О конкурсе

на замещение должностей

муниципальной службы в органах

местного самоуправления

Ханты-Мансийского района»

 В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании статей 16 и 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 18.12.2015 № 552 «О конкурсе на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Часть 5 статьи 2 приложения 1 к Решению изложить в следующей редакции:

 «5. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) заявление кандидата на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копия паспорта или заменяющего документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; незаверенные копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина представляются одновременно с их оригиналами;

5) копия и оригинал документа об образовании;

6) копия и оригинал страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копия и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копия и оригинал документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.».

1.2. Часть 6 статьи 2 приложения 1 к Решению изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальный служащий Ханты-Мансийского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) заявление кандидата на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.».

1.3. Часть 10 статьи 2 приложения 1 к Решению изложить в следующей редакции:

«10. Второй этап конкурса проводится на усмотрение работодателя в форме тестового задания или в форме собеседования, процедуры проведения которых устанавливаются настоящим порядком.

10.1. Тестовые задания могут включать вопросы по организации муниципальной службы, противодействия коррупции на муниципальной службе, по организации местного самоуправления, а также на знание отраслевых вопросов с целью проверки соответствия знаний кандидата базовым квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы.

Количество тестовых заданий состоит из 20 вопросов. Время проведения тестового задания – 60 минут.

Содержание тестового задания формируется кадровой службой органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района (далее – кадровая служба) и утверждается на заседании комиссии.

Ответы кандидата заносятся в бланк согласно приложению 5 к настоящему порядку.

Уровень знаний кандидата оценивается по количеству набранных баллов, 1 правильный ответ – 1 балл. Допускается 30% неправильных ответов от общего числа вопросов.

Результаты тестирования фиксируются в оценочном листе результатов тестирования кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно приложению 6 к настоящему порядку.

10.2. Собеседование по вопросам, указанным в пункте 10.1. части 10 настоящей статьи, проводится комиссией индивидуально с каждым кандидатом.

Итоги собеседования оцениваются по числу голосов, поданных за претендента (1 голос – 1 балл).».

1.4. Часть 1 статьи 3 приложения 1 к Решению изложить в следующей редакции:

«1. Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по результатам тестового задания или собеседования.».

1.5. Приложение 1 к порядку проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

1.6. Приложение 2 к Порядку признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ДумыХанты-Мансийского районаП.Н. Захаров22.05.2018 | Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин22.05.2018 |

Приложение

 к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 22.05.2018 № 294

«Приложение 1

к порядку проведения конкурса

на замещение должностей

муниципальной службы в органах

местного самоуправления

Ханты-Мансийского района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес регистрации (проживания):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу принять документы для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием органа местного самоуправления)

С Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», порядком проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен(а).

Даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись субъекта персональных данных) (число, месяц, год)

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи) ».